

Ä7_redaktionell Antrag des Kreisvorstands für ein Statut über die Arbeitsgemeinschaften des Kreisverbandes BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN Chemnitz

Antragsteller*in: Doris Wedel (KV Chemnitz)

Status: Modifiziert

Antragstext

1 Statut über die Arbeitsgemeinschaften von BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN Chemnitz
2 Kreisverband Chemnitz

3 § 1 Aufgaben und Gründung von Arbeitsgemeinschaften

4 (1) Die Arbeitsgemeinschaften des Kreisverbandes von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN in
5 Chemnitz sind eine satzungsgemäße Struktur des Kreisverbandes Chemnitz (gemäß §
6 4 II - IV der Satzung) und dienen der inhaltlichen Arbeit sowie der thematischen
7 und regionalen Vernetzung der Parteimitglieder. Sie leisten durch ihren
8 fachlichen Sachverstand einen Beitrag dazu, inhaltliche Konzepte und Strategien
9 grüner Politik im Kreisverband zu entwickeln bzw. weiterzuentwickeln. Gegenstand
10 der Arbeit der thematischen Arbeitsgruppen können kommunal-, landes-, bundes-,
11 europa- und außenpolitische Themen sein. Die regionalen Arbeitsgruppen dienen
12 der Vernetzung der Parteimitglieder in den Stadtteilen und sind in ihrer
13 Zusammensetzung nicht an die Grenzen der Ortsamtsgebiete gebunden.

14 (2) Mindestens zwei Mitglieder des Kreisverbandes (KV) Chemnitz können eine
15 Arbeitsgemeinschaft (AG) bilden. Über deren Anerkennung entscheidet der
16 Kreisvorstand gem. § 4 III der Satzung.

17 (3) Jede Arbeitsgemeinschaft wählt in entsprechender Anwendung der Wahlordnung
18 des Kreisverbandes zwei Sprecher*innen, von denen mindestens eine Person eine
19 Frau sein soll. Die Sprecher*innen werden für einen Zeitraum von bis zu 2 Jahren
20 gewählt.

21 (4) Die freie Mitarbeit von Parteilosen in den Arbeitsgemeinschaften ist möglich
22 entsprechend § 3 III der Satzung.

23 § 2 Mitarbeit in einer Arbeitsgemeinschaft

24 (1) Die Mitarbeit in den Arbeitsgemeinschaften steht den Mitgliedern des
25 Kreisverbandes von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN in Chemnitz und parteilosen Personen
26 offen. (2) Beschlüsse der Arbeitsgemeinschaften müssen jeweils von der Mehrheit
27 der anwesenden Mitglieder von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN in Chemnitz getragen werden,
28 um Geltungskraft zu erlangen. Die Arbeitsgemeinschaften können in einer
29 Geschäftsordnung Regeln für die Stimmabgabe und das Stimmrecht aufstellen.

30 § 3 Arbeit der Arbeitsgemeinschaften

31 (1) Die Arbeitsgemeinschaften sollen sich eine Geschäftsordnung geben und
32 mindestens zweimal jährlich treffen. Ein Muster für die Geschäftsordnung wird
33 vom Kreisvorstand zur Verfügung gestellt.

34 (2) Anerkannte Arbeitsgemeinschaften sind in der Mitgliederversammlung
35 antragsberechtigt, sofern die Anträge entsprechend § 2 II von der Mehrheit der
36 in ihnen vertretenen Mitglieder von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN in Chemnitz getragen
37 werden. (3) Die Arbeitsgemeinschaften haben das Recht, auf der Homepage des
38 Kreisverbandes mit Angabe der Sprecher*innen, Arbeitsschwerpunkten und einer
39 Kontaktadresse genannt zu werden und dort ihre Arbeit vorzustellen. Für die
40 Veröffentlichung wenden sie sich an die Geschäftsstelle.

41 (4) Pressemitteilungen der Arbeitsgemeinschaften müssen durch mindestens eine*n
42 Kreisverbandssprecher*in freigegeben werden.

§ 4 Sprecher*innen

(1) Die Sprecher*innen fungieren als Ansprechpartner*innen für Kreisvorstand, Kreisgeschäftsstelle und Mitgliedschaft.

(2) Sie koordinieren jeweils die Arbeit der Arbeitsgemeinschaft, laden zu Treffen ein und verwalten in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle die AG-Mailingliste.

(3) Die Sprecher*innen sollen die Geschäftsstelle per E-Mail spätestens zwei Wochen vor der nächsten AG-Sitzung über den Termin informieren. Sie sollen der Geschäftsstelle angefertigte AG-Protokolle zusenden (besser: zur Verfügung stellen). Diese sollen stichpunktartig über die Inhalte der AG-Treffen informieren und können auch auf der Homepage des KV hinterlegt werden. Den Arbeitsgemeinschaften steht weiterhin ein eigener Ordner als Unterordner der Gliederungsebene Kreisverband Chemnitz in der Wolke zu. Dieser wird von der Geschäftsstelle in Absprache mit den AG-Sprecher*innen erstellt. Die Vergabe von Lese-, Schreib-, Besitzrechten sowie dem Recht auf Teilen und Löschen obliegt den AG-Sprecher*innen. Die Protokolle dienen damit der externen Kommunikation über die Tätigkeit der AG und als Grundlage für die Vernetzung der Arbeitsgemeinschaften untereinander.

(4) Arbeitsgemeinschaften erstellen in kurzer und geeigneter Form einen jährlichen Rechenschaftsbericht und legen diesen dem Kreisvorstand vor.

§ 5 Aufgaben des Kreisvorstandes

(1) Der Kreisvorstand entscheidet auf Basis des Rechenschaftsberichts, der Geschäftsordnung und des AG-Statuts über die Anerkennung von Arbeitsgemeinschaften bzw. über die Aberkennung ihres AG-Status. Gegen eine Aberkennung des AG-Status durch den Vorstand, dessen Bekanntgabe textlich gegenüber den zuletzt bekannten AG-Sprecher*innen zu erfolgen hat, kann die Arbeitsgemeinschaft textlich innerhalb von 4 Wochen nach Zugang der Ablehnungsentscheidung Widerspruch einlegen. Der Widerspruch ist an BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Kreisverband Chemnitz zu richten. Über den Widerspruch entscheidet die auf den Zugang des Widerspruchs folgende Mitgliederversammlung.

(2) Einmal im Jahr bietet der Vorstand den thematischen sowie den regionalen Arbeitsgemeinschaften jeweils ein Sprecher*innen-Treffen an.

(3) Der Kreisvorstand soll die Arbeit der Arbeitsgemeinschaften jährlich zusammenfassend dokumentieren und für den Kreisverband transparent machen.

(4) Der Kreisvorstand kann im Falle von Inaktivität über einen Zeitraum von mehr als einem Jahr nach Rücksprache mit den AG-Sprecher*innen über die Auflösung oder alternativ den Ruhestatus einer Arbeitsgemeinschaft entscheiden.

Berücksichtigung soll dabei auch die Relevanz der Arbeitsgemeinschaft hinsichtlich der politischen Ziele von Bündnis 90/ Die GRÜNEN finden.

(5) Die AG-Sprecher*innen werden durch den Kreisvorstand zum Datenschutz belehrt.

(6) Der Vorstand ermöglicht und fördert die Weiterentwicklung von Kommunikation und Arbeitsweise der Arbeitsgemeinschaften.

§ 6 Aufgaben der Kreisgeschäftsstelle

(1) Anerkannte thematische Arbeitsgemeinschaften erhalten eine GRÜNE Mailingliste vom Kreisverband. Diese dient der AG-internen Kommunikation. Die Aufnahme von Mitgliedern in die Mailingliste übernimmt die Geschäftsstelle nach Absprache mit den Sprecher*innen.

(2) Die Geschäftsstelle stellt alle per Mail zur Veröffentlichung angekündigten AG-Termine auf die Homepage und trägt sie in den Kalender zur Bürobelegung ein.

- 93 (3) Die Verwaltung der Mailingliste, insbesondere die Freigabe von Mails, deren
94 Absender*innen nicht Mitglied der Liste sind, wird von den AG Sprecher*innen
95 übernommen. Sie haben einzig für diesen Zweck Zugang zur Mailingliste. Diese
96 Form der Verwaltung der Mailingliste kann von den AG-Sprecher*innen über einen
97 bestimmten Zeitraum oder dauerhaft auf die Geschäftsstelle übertragen werden.
98 (4) Der Versammlungsraum in der Kreisgeschäftsstelle steht den
99 Arbeitsgemeinschaften als Sitzungsort zur Verfügung, sofern keine anderweitige
100 Nutzung eingeplant ist. Die Raumvergabe wird von der Geschäftsstelle
101 koordiniert.
102 (5) Einladungen zu thematischen Arbeitsgemeinschaften werden von der
103 Geschäftsstelle über den Newsletter an alle Mitglieder und Interessierten
104 versendet . Sie können auf Wunsch der Arbeitsgemeinschaften zu regionalen
105 Arbeitsgemeinschaften über den jeweiligen Regional-Verteiler versendet werden.
106 (6) Darüber hinaus sind Themen bezogene E-Mails an alle thematisch
107 interessierten Mitglieder (auch jene, die nicht in der jeweiligen thematischen
108 Arbeitsgemeinschaft aktiv sind) über die Geschäftsstelle möglich.
109 (7) Neu-Mitglieder werden von der Geschäftsstelle bzw. von den Neumitglieder-
110 Beauftragten über die Angebote der Arbeitsgemeinschaften informiert. Die
111 jeweiligen Sprecher*innen werden im Anschluss von der Geschäftsstelle über
112 Neumitglieder, die Interesse an der AG-Arbeit bekundet haben, informiert.
113 (8) Arbeitsgemeinschaften können auf Basis der beschlossenen Haushaltsplanung
114 des Kreisverbandes aktionsbezogen finanzielle Mittel beim Kreisvorstand
115 beantragen.